

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 15 имени Пяти Героев Советского Союза

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

МБОУ СОШ № 15

протокол № 3 от «11» 01 2021 г.



СОШ № 15

Новаков

2021 г.

Положение

об организации горячего питания для обучающихся в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 15
имени Пяти Героев Советского Союза г. Хабаровска

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 г.;

Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

с учётом требований Федерального закона Российской Федерации от 21.06.2005 № 94 – ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнении работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 № 44 – ФЗ «О контрольной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона Российской Федерации от 18.07.2011 № 223 – ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц»;

с Положением об организации льготного питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа «Город Хабаровск» от 16.07.2019 № 2340;

с Приказом управления образования администрации города Хабаровска «Об организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях в 2019-2020 учебном году от 27.08.2019 № 984;

с уставом МБОУ СОШ № 15 (далее – школа).

1.2. Данное Положение об организации питания обучающихся в школе устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в образовательной организации, определяет основные организационные принципы, условия, правила и требования к организации питания учащихся, включая горячее питание, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора школы.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Основные цели и задачи организации питания в школе

2.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка обучающихся 1 – 4 классов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов, обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных, многодетных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

2.6. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания

3.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

3.3. Питание в школе может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4. Участниками отношений по организации питания обучающихся являются: школа, обучающиеся, их родители (законные представители), организации осуществляющих деятельность по производству кулинарной продукции, мучных, кондитерских и булочных изделий и их реализации (далее – Организации), с которыми заключён соответствующий контракт на организацию питания обучающихся в школе по результатам открытого конкурса.

В своей деятельности участники отношений по организации питания обучающихся руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011, законами и подзаконными нормативно-правовыми актами Хабаровского края, городского округа «Город Хабаровск» и настоящим Положением, регламентирующими правила предоставления питания.

Школа в своей деятельности по организации питания обучающихся взаимодействует с управлением образования администрации города Хабаровска, управлением торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска.

3.5. Организация питания обучающихся возлагается на администрацию школы. Школа по согласованию с Учредителем осуществляет организацию питания с привлечением сторонней Организации.

3.6. В начале учебного года администрацией школы самостоятельно определяется режим питания обучающихся в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Режим питания, перспективное меню, ежедневное меню и ассортимент дополнительного питания утверждается директором школы.

3.7. Питание в общеобразовательной организации организуется на основе примерного 12 – дневного меню для обучающихся 1-4-х и 5-11-х классов, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора.

Питание учащихся организуется для всех школьников ежедневно, с понедельника **по пятницу**, в течение всего учебного года.

Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

3.8. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

Запрещается предоставлять питание обучающимся общеобразовательного учреждения в виде сухого пайка.

3.9. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками организации, оказывающей услугу по питанию, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими медицинскую книжку установленного образца.

3.10. Ответственность за своевременную поставку сырья, продуктов для осуществления горячего питания обучающихся в общеобразовательном учреждении в соответствии с муниципальным контрактом несёт Организация, оказывающая услугу по питанию.

3.11. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения

продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащены механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

3.12. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.13. В столовой постоянно должны находиться следующие документы:

- копии перспективного 12 – дневного меню для 1 – 4 классов, 5 – 11 классов, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневное меню;
- индивидуальное меню;
- меню свободного выбора;
- технологические карты кулинарных блюд;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества и т. д.);
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- журнал готовой продукции.

3.14. Организацию питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы из числа педагогических работников на текущий учебный год.

3.15. Ответственность за организацию питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, несет директор.

4. Правовая основа закупки продуктов питания

4.1. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров, для организации питания в школе, допускаются Организации различных организационно-правовых форм - победители открытого конкурса в соответствии с протоколом комиссии на условиях, указанных в извещении о проведении открытого конкурса и документации о конкурсе, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

4.2. При закупке продуктов питания, как за счёт средств бюджета, так и за счёт средств родителей (законных представителей), фирма - Организатор питания руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральным законом Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц», а также принятыми в соответствии с ними локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

5. Финансирование и контроль расходования финансовых средств на организацию питания

4.1. Финансирование расходов на организацию питания в учреждении может осуществляться:

- за счет средств субсидий из федерального бюджета;
- за счет средств субсидий из краевого бюджета;
- за счет средств субсидий из бюджета городского округа «Город Хабаровск»;
- за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся (далее родительская плата).

4.2. Финансирование из федерального, краевого и городского бюджетов носит целевой характер и не может быть использовано на другие цели.

4.3. Льготное питание обучающихся в учреждении осуществляется с понедельника по пятницу. В случае отсутствия обучающегося в общеобразовательном учреждении льготное горячее питание не предоставляется, без права получения денежной компенсации за пропущенные дни и отказ за питание.

4.4. В случае непосещения обучающимся общеобразовательного учреждения средства за питание с родителей (законных представителей) обучающихся не взимаются.

При отсутствии обучающегося по уважительным причинам, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания, классный руководитель производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

4.5. Образовательное учреждение ежемесячно ведет учет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, иным причинам.

4.6. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль за целевым использованием денежных средств и проводит проверки соблюдения условий денежных средств, в соответствии с договорами.

5. Порядок предоставления горячего питания

5.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- ребенок обучается с применением дистанционных технологий.
Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся переведен или отчислен из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся, директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении

обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

5.3. Право на получение одноразового горячего питания (завтрак или обед) предоставляется обучающимся 1 – 4 классов общеобразовательного учреждения. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в школу.

5.4. Право на получение одноразового горячего питания (завтрак) предоставляется обучающимся общеобразовательного учреждения из малоимущих, с учетом обеспеченности семей, и многодетных семей.

5.5. Право на получение двухразового горячего питания (завтрак + обед) предоставляется учащимся с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и детей, из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию.

5.6. Родители (законные представители) учащихся ежегодно до 10 августа текущего года подают заявления о предоставлении дополнительной компенсации на питание в следующем учебном году в общеобразовательное учреждение. Личное заявление регистрируется в день обращения в журнале учёта регистрации заявлений граждан.

5.7. В случае отсутствия у обучающихся регистрации в городе Хабаровске родители (законные представители) обучающихся самостоятельно предоставляют справку органа социальной поддержки населения по месту регистрации о принадлежности семьи к категории малоимущей или многодетной.

5.8. Родители (законные представители) учащихся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют справку ПМПК.

5.9. Образовательное учреждение:

- осуществляет приём заявлений родителей (законных представителей) ежегодно до 10 августа текущего года;

- ежегодно до 15 августа текущего года формирует список обучающихся по форме, утверждённой КГКУ «Центр социальной поддержки населения по г. Хабаровску» и направляет для согласования списки обучающихся в КГКУ «Центр социальной поддержки населения по г.Хабаровску» по месту жительства обучающихся;

- ежегодно до 01 сентября текущего года издаёт приказ о предоставлении питания за счёт средств федерального бюджета, субсидий из краевого бюджета и средств бюджета городского округа «Город Хабаровск» на текущий учебный год;

- ежемесячно до 05-го числа месяца текущего года, следующего за отчётным, предоставляет в муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» следующие документы: счёт – фактуры организатора питания, табеля посещения учащимися образовательного учреждения;

- уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении питания на текущий учебный год.

5.10. Предоставление питания производится в учебные дни фактического посещения обучающимся образовательного учреждения. Решение о предоставлении питания принимается на период не более чем до конца учебного года.

5.11. Питание предоставляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения на начало учебного года.

5.12. Основанием для издания приказа о предоставлении завтраков на льготных условиях обучающимся является предоставление следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося;

- сведений о принадлежности обучающегося /его родителей (законных представителей) к малоимущим, социально незащищенным категориям населения или многодетным семьям (список обучающихся, согласованный с банком данных КГКУ «Центр социальной поддержки населения по г.Хабаровску» или справка о принадлежности семьи к статусу многодетной или малоимущей и корректируется в течение года с учетом смены статуса семьи);

- справка ПМПК для учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

- копии СНИЛС родителей (законных представителей) и обучающегося.

5.13. Сверка списков по банку данных семей, относящихся к категории малоимущих и многодетных, проводится ежегодно в августе, социальным педагогом. При отсутствии семьи в банке данных органов социальной поддержки населения по городу Хабаровску, родителями (законными представителями) предоставляется справка Центра социальной поддержки населения района по месту регистрации семьи о принадлежности к указанным категориям.

5.14. Основанием для издания приказа о предоставлении питания на льготных условиях для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в школе является акт обследования социально – бытовых условий проживания семьи членами родительского комитета класса и социального педагога.

5.15. В случае изменения условий, предусмотренных пунктами 5.3., 5.4, 5.5. настоящего Положения, администрацией общеобразовательного учреждения вносятся изменения в приказ о предоставлении питания на льготных условиях обучающемуся.

6. Порядок возмещения расходов за питание (обед) для учащихся, посещающих группу продлённого дня

6.1 Право на возмещение расходов за питание (обед) учащихся в муниципальном общеобразовательном учреждении предоставляется для детей, посещающих группу продлённого дня (ГПД) на основании Постановления администрации города Хабаровска от 14.11.2013 № 4837 (ред. От 05.05.2014) «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Социальная поддержка граждан на 2014 – 2020 годы».

6.2. Категории, имеющие право на возмещение расходов за питание (обед) учащиеся из малоимущих семей, посещающие ГПД.

6.3. Приказ о предоставлении обедов на льготных условиях издаётся на основании Постановления администрации города Хабаровска, заявлений родителей (законных представителей) и справки - подтверждения о статусе малоимущей семьи из «Центра социальной поддержке населения по г. Хабаровску».

6.4. Родители (законные представители) учащихся, посещающих ГПД, ежегодно с 01 по 15 сентября, предоставляют справку – подтверждение из «Центра социальной поддержке населения по г. Хабаровску.

При необходимости в течение года предоставляются дополнительные сведения об учащихся.

6.5. Ежемесячно до 5 – го числа месяца, следующего за отчётным, общеобразовательное учреждение предоставляет централизованную бухгалтерию для отчёта следующие документы: акт сверки, табель посещаемости учащихся, счёт – фактуру на возмещение расходов за питание учащихся.

6.6. В случае изменения условий, предусмотренных пунктами 6.1, 6.2 настоящего Положения, администрацией общеобразовательного учреждения вносятся изменения в приказ о предоставлении питания на льготных условиях обучающемуся.

7. Порядок организации питания учащихся, обеспечиваемого за счёт средств родителей (законных представителей)

7.1. Основанием получения обучающимися горячего питания, обеспечиваемого за счет средств родителей (законных представителей), является оплата стоимости питания в установленном размере.

Размер родительской платы за горячее питание в школе, устанавливается Организацией, или общеобразовательным учреждением на основании перспективного меню горячего питания и сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания, при согласовании с Управляющим Советом и доводится до сведения родителей (законных представителей) общеобразовательного учреждения.

7.2. Питание обучающихся осуществляется на условиях предоплаты. Оплата за питание обучающихся производится родителями (законными представителями) в школе авансом в еженедельном или ежемесячном режиме.

7.3. Сумма платежа на питание обучающихся за календарный месяц устанавливается дифференцировано, с учетом рабочих дней в месяце.

8. Распределение ответственности участников процесса по организации льготного питания

8.1. Управление образования администрации города Хабаровска координирует и контролирует работу общеобразовательного учреждения по организации питания обучающихся.

8.2. Руководитель общеобразовательного учреждения вправе:

- вносить предложения в органы управления общеобразовательным учреждением по вопросам организации горячего питания обучающихся;
- запрашивать у детской поликлиники должностные обязанности медицинского персонала, закреплённого за общеобразовательным учреждением.

8.3. Руководитель общеобразовательного учреждения обязан:

- обеспечивать условия для организации качественного питания (предоставление помещений столовой и пищеблока, отвечающих санитарно-гигиеническим нормам);
- заключать с детской поликлиникой, закреплённой за общеобразовательным учреждением, соглашение о совместной деятельности по организации медицинского обслуживания обучающихся на каждый новый учебный год;
- согласовать график работы медицинского персонала в общеобразовательном учреждении;
- организовать постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- принимать меры для увеличения охвата горячим питанием обучающихся;
- соблюдать порядок организации горячего питания, предусмотренный действующим муниципальным контрактом;
- организовать ведение ежедневного учета количества фактического посещения и получения обучающимися завтраков на льготных условиях.

издать приказы:

- о назначении лица, ответственного за организацию питания в общеобразовательном учреждении;
- о назначении лица, ответственного за проведение мониторинга организации питания в общеобразовательном учреждении;
- о создании и работе бракеражной комиссии по контролю за организацией питания;
- об утверждении списков всех категорий обучающихся, имеющих право на получение питания на льготных условиях и за счёт средств родительской платы.

Несет персональную ответственность за целевое расходование денежных средств, выделяемых бюджетом на организацию льготного питания.

8.4. Учреждение имеет право:

- вносить предложения по вопросам улучшения организации питания в общеобразовательном учреждении;
- организовывать дополнительную форму питания в виде буфета, школьного кафе и т.д.;

- вносить предложения по вопросам стоимости горячего питания обучающихся в общеобразовательном учреждении;

8.5. Организация питания обязана:

- оказывать услуги по организации питания обучающихся в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- создавать условия труда работников школьных столовых, отвечающие требованиям действующих нормативных актов в области гигиены труда;

- поставлять для приготовления пищи продукты питания надлежащего качества с наличием соответствующих сертификатов и других документов, подтверждающих качество продуктов;

- оказывать услуги с соблюдением правильной технологии приготовления блюд и фактического ежедневного меню, утвержденного директором общеобразовательного учреждения;

- использовать эффективные технологии приготовления пищи при оказании услуг;

- предоставлять услуги своевременно и с надлежащим качеством, в соответствии с заявкой общеобразовательного учреждения;

- вести учет количества обучающихся, имеющих право на бесплатное горячее питание, и производить сверку с данными общеобразовательного учреждения;

- предварительно согласовать стоимость горячего питания с директором школы и Управляющим Советом школы;

- нести ответственность за качество и своевременную поставку продуктов для обеспечения горячим питанием обучающихся общеобразовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.6. Ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении:

- организует предоставление обучающимся горячего питания в соответствии с перспективным меню;

- формирует и направляет в КГКУ «Центр социальной поддержки населения по г. Хабаровску» на согласование списки обучающихся для предоставления льготного питания;

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по ежедневному учёту количества фактически полученных обучающимися льготных завтраков по классам, обедов в ГПД и сотрудников Организации;

- организует и ведёт ежедневный учёт количества фактически полученных обучающимися бесплатных и платных горячих завтраков по классам, обедов в группе продлённого дня;

- ежемесячно до 5 – го числа месяца, следующего за отчётным, предоставляет в бухгалтерию акт сверки, таблицу посещаемости учащихся, счёт – фактуру на возмещение расходов за льготное питание (завтрак, обед) обучающихся;

- ежемесячно до 28 – го числа месяца, следующего за отчётным, предоставляет в управление образования мониторинг питания учащихся;

- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся в школе и ведёт соответствующую ведомость (табель учета);

- координирует работу в школе по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг охвата обучающихся горячим питанием;
- контролирует санитарное состояние обеденного зала, присутствие классных руководителей в обеденном зале при приеме пищи обучающимися их класса;
- организует представление в школьную столовую заявок для предоставления горячего питания (бесплатного и за родительские средства) на следующий учебный день;
- разрабатывает график посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя, воспитателя группы продленного дня и направляет его на утверждение директору общеобразовательного учреждения;
- обеспечивает наличие в общеобразовательном учреждении копий документов, передаваемых в бухгалтерию и управление образования по вопросам организации льготного питания (заявление родителей (законных представителей), согласованные списки, справки, табеля, мониторинг);
- выполнение иных функций, связанных с организацией питания обучающихся.

8.7. Классный руководитель общеобразовательного учреждения:

- проводит постоянную разъяснительную работу с родителями, учащимися по порядку предоставления дополнительной компенсации на питание и порядку предоставления возмещения расходов на питание;
 - проводит постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
 - предусматривает в планах воспитательной работы мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, выносит на родительские собрания вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
 - организует систематическую работу с родителями (законными представителями) (беседы, лектории и др. о роли питания в формировании здоровья человека), привлекать родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
 - организует сбор средств родителей (законных представителей) за питание обучающихся и их учет;
 - ежедневно:
 - ведет табель учета полученных обучающимися льготных завтраков и обедов;
 - представляет в школьную столовую заявку о количестве учащихся, для организации питания на следующий учебный день;
 - не позднее, чем за 2 часа до предоставления горячего питания в день питания уточняет представленную накануне заявку;
 - контролирует организацию и питание учащихся класса в столовой общеобразовательного учреждения;
 - не реже одного раза в неделю представляет ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися льготных горячих завтраков;
 - выполняет иные функции, способствующие получению обучающимися общеобразовательного учреждения услуги по льготному горячему питанию.
- #### 8.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
 - вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления;
 - знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой и буфете;

- принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления Организации по вопросам организации питания обучающихся.

8.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на бесплатное питание ребенка предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

- еженедельно вносить плату за питание ребенка;

- до 9.00 сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении;

- в начале учебного года предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8.10. Обучающиеся общеобразовательного учреждения имеют право:

- получать ежедневное, полноценное, горячее питание;

- получать информацию о стоимости питания заблаговременно;

- вносить предложения по улучшению организации и качества питания в общеобразовательном учреждении.

8.11. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила поведения в столовой;

- соблюдать культуру питания;

- соблюдать утверждённый график посещения столовой.

8.12. Медицинский работник, закрепленный за общеобразовательным учреждением:

- осуществляет медицинский контроль качества питания ежедневно;

- отслеживает соблюдение действующих санитарно – эпидемиологических норм и правил сотрудниками Организации (работниками школьной столовой);

- регулярно проводит работу по гигиеническому воспитанию с сотрудниками Организации (работниками школьной столовой), учащимися, педагогами и родителями.

9. Контроль за организацией питания в общеобразовательном учреждении

9.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

9.2. Дополнительный контроль организации питания осуществляется бракеражной комиссией и комиссией Родительского контроля, утвержденной приказом директора общеобразовательного учреждения, в состав которой входят: директор (или представитель администрации общеобразовательного учреждения, назначенный директором), ответственный за организацию питания, медицинский работник, члены Управляющего совета общеобразовательного учреждения, представители родительской общественности (родительского комитета).

Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

9.3. Бракеражная комиссия:

- ежедневно проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, заполняет «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции»;

- еженедельно проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение «Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья»;

9.4. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

9.5. По результатам проверок комиссия вправе требовать от руководителя Организации принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

9.6. Контроль за соблюдением требуемых санитарно-гигиенических норм и правил в столовой, сроками прохождения медосмотра работниками, а также за организацией питания учащихся, возлагается на руководителя образовательного учреждения.

9.7. Контроль за санитарным состоянием пищеблока, количественным составом рациона питания, за качеством сырья, ассортиментом используемых продуктов, правильностью отбора и условиями хранения суточных проб возлагается на медработника.

10. Заключительные и переходные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует постоянно вплоть до его отмены (замены новым).

12.2. Положение может корректироваться в соответствии с изменением действующего законодательства Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ним законами и подзаконными нормативными правовыми актами Хабаровского края, городского округа «Город Хабаровск», регламентирующим организацию предоставления услуги по горячему питанию для обучающихся общеобразовательных учреждениях.