

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №15 имени Пяти Героев Советского Союза

Принято решением
Педагогического совета
МБОУ СОШ №15
Протокол от 21.05.2021 № 5

Принято решением
Управляющего совета,
Протокол от 20.05.2021 № 4.

Учено мнение Совета обучающихся,
протокол от 20.05.2021 № 8



МБОУ СОШ №15
Ю.М. Новаков
21.05.2021 № 61

Положение о приеме в профильные классы

1. Общее положение

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми документами:

- закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ,

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- закон Хабаровского края от 30 октября 2013 г. N316 "О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения",

- закон Хабаровского края от 31 марта 2021 г. N158» О внесении изменений в закон Хабаровского края "О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.1 Настоящее Положение регламентирует зачисление, отчисление учащихся профильных классов.

1.2 Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, решение педагогического совета школы утверждается приказом директора школы.

2. Случаи организации индивидуального отбора

1. Организация индивидуального отбора допускается в случаях создания в образовательной организации класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) класса (классов) профильного обучения.

2. Организация индивидуального отбора осуществляется в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов с пятого класса по результатам успеваемости или тестирования (собеседования) по отдельным учебным предметам.

3. Организация индивидуального отбора осуществляется в класс (классы) профильного обучения:

1) в 10 класс - по результатам успеваемости с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам и (или) тестирования (собеседования) по профильным предметам;

2) в 11 класс - по результатам промежуточной аттестации за курс 10 класса и

1) дополнительного тестирования по профильным предметам. Организация индивидуального отбора в 11 класс профильного обучения осуществляется при приеме обучающегося, завершившего обучение в 10 классе иной образовательной организации.

3. Образовательная организация информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации индивидуального отбора в 10 класс при приеме (переводе) данных обучающихся в 9 класс путем проведения родительских собраний и размещения информации на официальных сайтах образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети

3. Организация индивидуального отбора осуществляется в класс (классы) профильного обучения:

1. Прием обучающихся в 10 профильные классы (группы) начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, об учебных предметах, по которым организовывается профильное обучение, размещается образовательным учреждением на официальном сайте сети «Интернет».

2. Для организации приема создается приемная комиссия в составе не менее 5 человек, состоящая из педагогических работников соответствующих профильных учебных предметов, ШМО, заместителя директора по УВР. Численный и персональный состав комиссии, а также порядок ее работы утверждается приказом директора школы (далее комиссия).

Для рассмотрения жалоб на результаты индивидуального отбора создается апелляционная комиссия.

В состав комиссии и апелляционной комиссии входят педагогические, руководящие и иные работники образовательной организации и представители органов управления образовательной организации, в чью компетенцию входят вопросы участия в индивидуальном отборе.

Для организации индивидуального отбора в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных в состав комиссии в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии и апелляционной комиссии устанавливается Положением о комиссии по приёму учащихся в профильный класс.

Лица, входящие в состав комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

2. Комиссия и апелляционная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний. На заседании комиссии и апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председательствующим на заседании лицом.

3. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в апелляционную комиссию в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", либо в судебном порядке.

4. Порядок приема учащихся в профильные классы

1. Прием учащихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательным учреждением.

2. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, об учебных предметах, по которым организовывается профильное обучение, размещается на сайте не позднее, чем за 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

Прием осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения в составе не менее пяти человек.

3. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор;
- 5) наличие обстоятельств, указанных в части 4 настоящей статьи.

Для подтверждения обстоятельств, указанных в части 4 настоящей статьи, предоставляются соответствующие документы.

Предоставление иных сведений и документов осуществляется в случаях и порядке, установленных порядком приема граждан в образовательные организации, устанавливаемым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и правилами приема в образовательную организацию, устанавливаемыми образовательной организацией.

4. Решение об индивидуальном отборе для приема либо перевода в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов принимается комиссией исходя из показанных обучающимся результатов успеваемости или тестирования (собеседования) по отдельным учебным предметам, а также количества мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

Решение об индивидуальном отборе для приема либо перевода в класс (классы) профильного обучения принимается комиссией исходя из показанных обучающимся результатов успеваемости, государственной итоговой аттестации по профильным предметам и (или) тестирования (собеседования) по профильным предметам либо результатов промежуточной аттестации за курс 10 класса и дополнительного тестирования по профильным предметам, а также количества мест в классе (классах) профильного обучения.

Формирование тестов, установление порядка определения результатов тестирования (собеседования) и результатов успеваемости осуществляются образовательной организацией самостоятельно.

Индивидуальный отбор учащихся осуществляется на основании следующих критериев:

- средний балл итоговых отметок по учебным предметам за курс 9 класса;
- результаты (баллы) прохождения ГИА по предметам, утвержденным администрацией школы, изучаемым на углубленном уровне

Конкурсный рейтинг учащегося формируется по следующим позициям:

1.	Средний балл аттестата об основном общем образовании	Средний балл аттестата
2.	Результат ОГЭ по математике	Оценка по пятибалльной шкале
3.	Результат ОГЭ по русскому языку	Оценка по пятибалльной шкале
4.	Средний балл результатов ОГЭ по предметам по выбору (один из которых профильный)	Оценка по пятибалльной шкале
5.	Тестирование (собеседование) по профильным предметам	Оценка по пятибалльной шкале

№ п/п	Показатель	Баллы
1	Победитель и призер городских и Всероссийских олимпиад	

	Школьный уровень; дистанционные олимпиады	0,5
	Муниципальный уровень	1
	Региональный уровень	2
	Федеральный, международный уровень	3
2	Победители и призеры научно-практических конференций	
	Школьный уровень	1
	Муниципальный уровень	2
	Региональный, международный уровень	3
3	Победители и призеры городских и Всероссийских конкурсов	До 3 баллов

Рейтинг учащихся составляется по мере убывания ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после первого этапа индивидуального отбора. Рейтинг учащихся доводится до сведения родителей (законных представителей) администрацией школы.

Приём и регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) обучающихся IX классов, осуществляется работником образовательного учреждения, ответственным за приём и регистрацию входящей корреспонденции, в журнале приёма заявлений в X профильный класс.

Заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью работника общеобразовательного учреждения, ответственного за приём и регистрацию входящей корреспонденции, и печатью общеобразовательного учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении;
- контактные телефоны для получения информации.

Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве 25 человек.

Для участия в индивидуальном отборе в профильный класс выпускники 9-х классов представляют в школу:

- заявление учащегося о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения;
- аттестат об основном общем образовании или копию аттестата об основном общем образовании, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации;
- выписки из протоколов ГИА по обязательным предметам (русскому языку и математике) и по соответствующим профильным предметам, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации;
- портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося по профильным предметам выбранного профиля за последние два года).

При принятии решения об индивидуальном отборе, в случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в классе (классах) профильного обучения и при равенстве показанных обучающимися результатов успеваемости, тестирования (собеседования) по соответствующим учебным предметам или результатов государственной итоговой, промежуточной аттестации по профильным предметам, учитываются:

1) победы или призовые места, одержанные или занятые обучающимся в муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах по учебным предметам либо предметам профильного обучения;

2) участие обучающегося в региональных конкурсах научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

3) получение обучающимся, зачисляемым в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения в порядке перевода из другой образовательной организации, основного общего или среднего общего образования в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения;

4) проживание обучающегося на территории, закрепленной за образовательной организацией.

6. Обучающиеся образовательной организации, освоившие программу основного общего образования, но не прошедшие индивидуальный отбор в данной образовательной

организации для обучения в 10 классе, продолжают обучение в образовательной организации по универсальному профилю обучения.

7. При отсутствии в данной образовательной организации 10 классов с универсальным профилем обучения либо отсутствии свободных мест в 10 классах с универсальным профилем обучения учредитель соответствующей образовательной организации с учетом мнения обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, указанного в части 6 настоящей статьи, обеспечивает его устройство в другую образовательную организацию, в которой имеются свободные места в 10 классах, в порядке, установленном уполномоченным Правительством края органом исполнительной власти края в сфере образования и науки.

Для решения вопроса об устройстве обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую программы среднего общего образования, родители (законные представители) обращаются к учредителю образовательной организации, в которой обучающийся освоил программу основного общего образования:

для муниципальной образовательной организации – орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (далее – учредитель).

Учредитель образовательной организации представляет заявителям, информацию о наличии классов с универсальным профилем обучения и мест в указанных классах в других образовательных организациях, расположенных на территории соответствующего муниципального образования (далее – другая образовательная организация).

При выборе заявителями другой образовательной организации учредитель информирует ее руководителя о направлении заявителей для подачи заявления об обучении по программам среднего общего образования.

Место за заявителем сохраняется в течение пяти рабочих дней, в дальнейшем может быть отказано в приеме в связи с отсутствием на момент явки заявителей свободных мест в 10 классе (классах) данной образовательной организации.

8. Решение комиссии о зачислении (отказе в зачислении) в 10-ый профильный класс утверждается приказом директора школы.

Приказ о зачислении с указанием количества баллов публикуется на официальном сайте общеобразовательного учреждения и размещается на информационном стенде МБОУ СОШ №15.

Всех учащихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

9. За учащимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в общеобразовательные (непрофильные) классы по их заявлению (при наличии таких классов). Им может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

10. Учащиеся 10-х профильных классов, имеющие академическую задолженность по итогам полугодия, года по профильным учебным предметам, могут быть переведены в общеобразовательный (непрофильный) класс (если таковы имеются) по решению педагогического совета школы, утвержденного приказом директора школы.

11. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода обучающихся 10-х профильных классов школы создается апелляционная комиссия.

12. При переводе обучающегося в течение учебного года из одной образовательной организации в другую, рассмотрение документов и проведение собеседования с таким обучающимся при наличии свободных мест осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента подачи родителями (законными представителями) обучающегося заявления и документов, предусмотренных пунктом 4.3. настоящего Положения.

5. Порядок отчисления обучающихся в профильных классах

5.1. Отчисление из профильных классов осуществляется на основании и в порядке, установленном Законом РФ и РБ «Об образовании», и закреплено в Уставе школы.