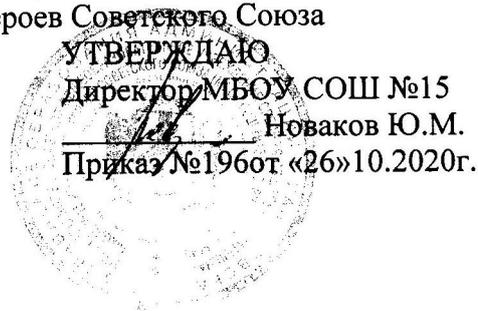


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №15 имени Пяти Героев Советского Союза

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол №2 от 26.10.2020 г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
Канакова О.В.
Протокол № ___ от « ___ » ___ 20 ___ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ САЙТЕ

Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с законами РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2013 г. № 273 в редакции от 1 сентября 2020 г., «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями от 29.11.2018N 1439), Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», ГОСТом Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Письмом от 14 мая 2018 г. N 08-1184 Департамента государственной политики в сфере образования Министерства образования и науки РФ.

Настоящее положение регламентирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №15 имени Пяти Героев Советского Союза № 15 г. Хабаровска (далее – ОУ) по созданию и администрированию школьного сайта (<https://khh-s15.ippk.ru>). Положение определяет понятия, цели, порядок разработки сайта, требования и критерии.

Школьный Web-сайт (далее сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникативных технологий в практику работы школы, донесения до общественности результатов деятельности школы. Сайт ОУ является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности.

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Школьный сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

Руководитель образовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности школы, информационной открытости, информирования учащихся, населения.

Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности команды

школы по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности ОУ.

1. Цели и задачи школьного сайта

Цель: поддержка процесса информатизации в ОУ путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет — сообществе.

Задачи:

Опубликование общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся образовательного процесса ОУ (включающей в себя ссылки на официальные web-сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, неофициальные web-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников гимназии и классов).

Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности школы.

Презентация школы достижений учащихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа учреждения.

Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и учащихся школы.

Стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.

— обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет;

— создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей

— оперативное и объективное информирование общества о происходящих в образовательном учреждении процессах и событиях.

— формирование целостного позитивного образа образовательного учреждения.

2. Структура официального сайта ОУ:

Специальный раздел «Сведения об образовательной организации»(далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной страницы Сайта, а также из основного навигационного меню.

Специальный раздел должен содержать подразделы:

«Основные сведения»;

«Структура и органы управления образовательной организацией»;

«Документы»;

«Образование»;

«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;

«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;

«Платные образовательные услуги»;

«Образовательные стандарты»;

«Финансово-хозяйственная деятельность»;

«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;

«Доступная среда»;

«Международное сотрудничество».

Специальный раздел должен содержать информацию о:

О дате создания образовательного учреждения, об учредителе, учредителях ОУ, о месте нахождения образовательного учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты, о полном и сокращенном наименовании ОУ.

О структуре и об органах управления ОУ, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

Об уровне образования.

О формах обучения.

О нормативном сроке обучения.

Об уставе ОУ.

О сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации).

О правилах внутреннего распорядка обучающихся.

О правилах внутреннего трудового распорядка и коллективного договора (при наличии).

Об отчетах о результатах самообследования.

Об описании образовательной программы с приложением ее копии.

Об учебном плане с приложением его копии.

Об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий в виде электронных документов.

О календарном учебном графике с приложением его копии.

О методических и об иных документах, разработанных образовательным учреждением для обеспечения образовательного процесса.

О реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

О численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

О языках, на которых осуществляется образование (обучение).

О федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии).

О руководителе ОУ, его заместителях, руководителях филиалов образовательного учреждения (при их наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

- должность руководителя, его заместителей;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты.

О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, его фотография при наличии согласия учителя;

- занимаемая должность (должности);

- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- информация о достижениях учителя в педагогической деятельности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

— сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся. Наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

О количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

О наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии.

Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

О трудоустройстве выпускников.

О заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии).

О международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

Специальный раздел «Информационная безопасность» в соответствии с методическими рекомендациями о размещении на информационных стендах, официальных интернет-сайтах и других информационных ресурсах общеобразовательных организаций и органов,⁴

осуществляющих управление в сфере образования, информации о безопасном поведении и использовании сети "Интернет", включающий следующие подразделы:

- Локальные нормативные акты в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся, включая положение о защите персональных данных
- Нормативное регулирование
- Педагогическим работникам
- Обучающимся
- Родителям (законным представителям) обучающихся
- Детские безопасные сайты

Размещаются копии следующих документов:

Устава образовательного учреждения.

Выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности.

Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями).

Плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного учреждения.

Локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.

Отчета о результатах самообследования.

Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

Информацию о количестве письменных обращений граждан за учебную четверть, а также информацию о статусе обращений с периодичность обновления не реже одного раза в четверть.

Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

- официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети "Интернет"

— федеральный портал «Российское образование» — <http://www.edu.ru>;

— информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» — <http://window.edu.ru>;

— единая коллекция цифровых образовательных ресурсов — <http://school-collection.edu.ru>;

— федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — <http://fcior.edu.ru>

- официальный информационный портал ЕГЭ <http://ege.edu.ru/ru/>

И др.

Информация размещается на школьном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

При размещении информации и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

Технологические и программные средства, которые используются для функционирования школьного сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

Информация на школьном сайте размещается на русском языке.

4. К размещению на школьном сайте запрещены:

Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

Информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации школьного сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

5. Ответственность

Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение школьного сайта.

Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном обновлении информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.

6. Организация информационного сопровождения Сайта

Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта. В состав рабочей группы разработчиков сайта включаются: администрация школы, учитель информатики школы, руководители методических объединений.

Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, учащиеся и их родители. Использование ресурсов Интернет определяется положением образовательного учреждения. Обратная связь с МБОУ СОШ № 15 через официальный сайт осуществляется в разделе «Электронная приемная». Пользователи сайта могут воспользоваться контактными телефонами и адресом электронной почты, которые указаны на сайте.

Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями администратора сайта, членов администрации, методических объединений.

По каждому разделу Сайта приказом по школе определяются ответственные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается руководителем образовательного учреждения.

Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической

поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в неделю.

7. Финансирование, материально-техническое обеспечение

Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения, привлечения внебюджетных источников.

Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование школьного сайта из стимулирующей части ФОТ.

В качестве поощрения сотрудников творческой группы (редакции) руководитель образовательного учреждения имеет право:

- награждать почетными грамотами;
- выплачивать денежные премии;
- предлагать другие формы поощрения.