Мероприятия наставнической деятельности в МБОУ СОШ №15

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные | | | |
|--|--|------------------------------------|---|--|--|--|
| Информирование педагогов, обучающихся и родителей о целях целевой модели наставничества. | | | | | | |
| 2 | Информирование педагогического коллектива. | Август 2021 | Заместители директора | | | |
| 3 | Проведение педагогического совета, Общего собрания работников | Август 2021 | Заместители директора | | | |
| 4 | Информирование ученического коллектива. Проведение ученической конференции. | Ноябрь 2021 | Заместитель директора по BP | | | |
| 5 | Информирование родительской общественности. Проведение родительского собрания, индивидуальных встреч и консультаций | Декабрь 2021- январь 2022 | Заместитель директора по BP | | | |
| 6 | Размещение информации на сайте образовательного учреждения. | Декабрь 2021 | Заместитель директора по УВР | | | |
| 7 | Проведение индивидуальных бесед, консультирования по вопросам реализации Программы наставничества с педагогами и учащимися | Декабрь 2021 | Заместители директора по ВР, УВР | | | |
| 8 | Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества». | Ноябрь 2021 | директор школы, администрация школы | | | |
| 9 | Разработка и утверждение Положения о наставничестве. | Сентябрь- октябрь 2021 | Заместители директора по ВР, УВР | | | |
| 10 | Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества. | Сентябрь- октябрь 2021 | Заместители директора по BP, УВР | | | |
| | Выбор форм и программ наставничества исхо, | дя из потребн | остей школы | | | |
| 11 | Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы | Сентябрь- октябрь 2021 | Заместители директора по BP, УВР | | | |
| 12 | Проведение административного совещания по выбору форм наставничества и реализации целевой модели наставничества. | Сентябрь 2021 | директор школы, администрация школы | | | |
| 13 | Формирование программы по трем формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик». | Сентябрь 2021 | Заместители директора по BP, УВР | | | |
| Фо | Формирование базы наставляемых. Сбор данных о наставляемых, формирование базы данных наставляемых. | | | | | |
| 14 | Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества | Ноябрь 2021 | кураторы целевой модели наставничества | | | |
| 15 | Сбор согласий на обработку | Декабрь | | | | |

| | персональных данных. | 2021 | | | |
|---|--|---------------------|-------------------------|--|--|
| | Формирование баз данных наставляемых из | Декабрь | | | |
| 16 | числа педагогов и обучающихся. | 2021 | | | |
| Фог | омирование базы наставников. Сбор данных о на | | ормирование базы | | |
| 104 | данных наставников | | оринрование оазы | | |
| Проведение анкетирования кураторы целевой | | | | | |
| 17 | среди потенциальных наставников, | Ноябрь | модели | | |
| | желающих принять участие в программе | 2021 | наставничества | | |
| | наставничества. | | 1100 100 2111 100 120 | | |
| | Проведение анкетирования | | | | |
| 1.0 | среди потенциальных наставников, | Ноябрь | | | |
| 18 | желающих принять участие в программе | 2021 | | | |
| | наставничества. | | | | |
| 10 | Сбор согласий на обработку | Декабрь | | | |
| 19 | персональных данных. | 2021 | | | |
| 20 | Формирование баз данных наставников из | Декабрь | | | |
| 20 | числа педагогов и обучающихся | 2021 | | | |
| Вы | явление наставников, входящих в базу потенци: | альных наста | вников. Обучение | | |
| | наставников для работы с наста | авляемыми. | • | | |
| 21 | Отбор и обучение наставников. | Ноябрь | кураторы целевой | | |
| <i>L</i> 1 | | 2021 | модели | | |
| 22 | Провести анализ базы наставников и выбрать | Декабрь | наставничества | | |
| | подходящих для конкретной программы. | 2021 | | | |
| | Подготовить методические материалы для | Декабрь | | | |
| 23 | сопровождения наставнической | 2021 | | | |
| | деятельности. | 2021 | | | |
| | Формирование наставнических | пар/групп. | T | | |
| | Анализ заполненных анкет потенциальных | Декабрь | кураторы целевой | | |
| 24 | наставников и сопоставление данных с | 2021 | модели | | |
| | анкетами наставляемых. | | наставничеств, | | |
| 25 | Организация групповой встречи наставников | Декабрь | наставники, | | |
| | и наставляемых. | 2021 | педагог- | | |
| 26 | Составление планов индивидуального | Декабрь | психолог. | | |
| | развития наставляемых. | 2021 | | | |
| | Организация психологического | | | | |
| 27 | сопровождения наставляемым, не | Декабрь | | | |
| 27 | сформировавшим пару или группу, (при | 2021 | | | |
| | необходимости), продолжить поиск | | | | |
| | наставника. | | | | |
| | Организация комплекса последовательных вс | _ | ккортноя отъ | | |
| | Наставников и наставляе | | KVD9TODI I HOTODOT | | |
| 28 | Регулярные встречи наставника и наставляемого. | Январь- май 2022 | кураторы целевой модели | | |
| | Анкетирование обратной связи для | Январь | наставничества | | |
| 29 | промежуточной оценки. | 2022 | naciabilii icciba | | |
| Завершение наставничества. | | | | | |
| | Отчеты по итогам | | кураторы целевой | | |
| 30 | наставнической программы | Май 2022 | модели | | |
| <u> </u> | The Labour 100 Kott in por parameter | I | | | |

| 31 | Анкетирование участников. | Май 2022 | наставничества | | |
|-----------------------------------|--|------------|------------------|--|--|
| 32 | Проведение мониторинга личной | 1.6 × 2022 | | | |
| | удовлетворенности участием в программе | Май 2022 | | | |
| | наставничества. | | | | |
| Мотивация и поощрения наставников | | | | | |
| 33 | Поощрение участников наставнической | Май 2022 | Директор школы, | | |
| | деятельности благодарственными письмами. | WIGH 2022 | кураторы целевой | | |
| 34 | Публикация результатов программы | | модели | | |
| | наставничества, лучших наставников, | Май 2022 | наставничества | | |
| | информации на сайте школы | | | | |