

**«Дорожная карта» реализации модели наставничества
по форме «Ученик-ученик» в МБОУ СОШ №15
на 2021-2022 гг.**

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Изучение Положения о программе наставничества в МБОУ СОШ №15, Типовой формы программы наставничества в МБОУ СОШ №15 и методических рекомендаций по ее созданию	Сентябрь 2021 года	Заместитель директора по ВР Вторыгина А.А.
	2) Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества школы о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников	Проведение заседания руководителей предметных МО «Целевая модель наставничества». Тематическая встреча с Советом родителей несовершеннолетних обучающихся с целью информирования о программе наставничества. Тематические встречи с обучающимися школы с целью информирования о программе наставничества (ученическая конференция, классные часы). Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с администрацией. Создание рубрики на сайте школы «Наставничество», группы в Телеграмм «Наставники самоуправления»	ноябрь 2021 г.	Заместитель директора по ВР руководители МО. Классные руководители,

	3) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №15	Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в школе» Разработка и утверждение программы наставничества в школе Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в школе. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели. Назначение куратора программы наставничества МБОУ СОШ №15 (издание приказа). Обучение куратора.	ноябрь 2021 г	проектная группа
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Анкетирование обучающихся, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий. 2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников. 3. Анализ данных. 4. Формирование базы данных наставляемых из числа учащихся. 5. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента МБОУ СОШ №15. 6. Создание Программы наставничества по форме «Ученик- ученик», программа внеурочной деятельности «Наставники самоуправления МБОУ СОШ №15»	Ноябрь - декабрь 2021 г.	Вторыгина А.А., классные руководители

Формирование базы наставников	Составление стартового листа наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. 2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. <p>Формирование базы наставников</p>	декабрь 2021 г.	Вторыгина А.А., классные руководители
Отбор и обучение наставников	Рекрутинг наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам 2. Собеседования с наставниками. 3. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, каникулярная школа «Школа наставников») 	ноябрь 2021 г.	Вторыгина А.А.,
Формирование тандемов/ групп		<ol style="list-style-type: none"> 1. Круглый стол участников программы с представлением наставников «Ученик-ученик». 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола. 3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп. 4. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом руководителя МБОУ СОШ №15. 5. Составление планов индивидуального/ группового наставляемых. 6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника 	ноябрь 2021 г.	Вторыгина А.А.,

<p>Организация работы тандемов/групп</p>	<p>закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Проведение совместных мероприятий по закрепленным направлениям. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 5. Регулярная обратная связь от участников программы 6. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе. 	<p>Ноябрь 2021-январь 2022</p>	<p>Вторыгина А.А.,</p>
<p>Завершение наставничества</p>	<p>Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников. 3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам. 4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы 5. Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций 	<p>Ноябрь-декабрь 2022 г.</p>	<p>Вторыгина А.А.</p>

		<p>и некоммерческих организаций.</p> <p>6. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>7. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы</p> <p>8. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров</p> <p>9. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых</p> <p>10. Формирование долгосрочной базы наставников</p>		
--	--	--	--	--