



МБОУ СОШ №15

Ю.М. Новаков

от 17 ноября 2021 г.

**«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества МБОУ СОШ №15  
на 2021-2022 гг.**

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1) Изучение нормативной базы тематических методических материалов	Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Изучение Положения о программе наставничества в МБОУ СОШ №15, Типовой формы программы наставничества в МБОУ СОШ №15 и методических рекомендаций по ее созданию.	Ноябрь 2021 года	Директор школы, руководитель проектной группы по внедрению Целевой модели наставничества, куратор наставничества
	2) Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества школы о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников	Проведение заседания руководителей предметных МО «Целевая модель наставничества». Тематическая встреча с Советом родителей несовершеннолетних обучающихся с целью информирования о программе наставничества. Тематические встречи с обучающимися школы с целью информирования о программе наставничества (ученическая конференция, классные часы). Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с администрацией района. Создание рубрики «Наставничество» на сайте школы.	ноябрь 2021 г.	Директор школы, руководители ШМО, куратор наставничества

	3) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №15	<p>Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в школе»</p> <p>Разработка и утверждение программы наставничества в школе</p> <p>Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в школе.</p> <p>Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели.</p> <p>Назначение куратора программы наставничества МБОУ СОШ №15 (издание приказа).</p> <p>Обучение куратора.</p>	ноябрь 2021 г	
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы.</p> <p>Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников.</p> <p>3. Анализ данных.</p> <p>4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p> <p>6. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента МБОУ СОШ №15.</p> <p>7. Создание Программы наставничества</p>	Ноябрь - декабрь 2021 г.	Директор школы, зам. директора по УВР, руководитель проектной группы по внедрению Целевой модели наставничества, куратор наставничества, классные руководители, педагог-психолог

Формирование базы наставников	Составление стартового листа наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</li> <li>2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> <li>3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> </ol> <p>Формирование базы наставников</p>	декабрь 2021 г.	Кураторы наставничества, классные руководители
Отбор и обучение наставников	Рекрутинг наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам</li> <li>2. Собеседования с наставниками.</li> <li>3. Приказ о назначении наставников.</li> <li>4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников»)</li> </ol>	Декабрь 2021 г.	Администрация школы, зам. директора по УВР, кураторы наставничества, педагог-психолог, социальный педагог
Мотивация и поощрение наставников и наставляемых		<p>Формы работы продумывает образовательное учреждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отгулы;</li> <li>- поощрения;</li> <li>- стимулирующие выплаты;</li> <li>- обобщение опыта работы и внесение его в Кейс передового опыта школы.</li> </ul>		Зам. директора по УВР, кураторы наставничества, наставники и наставляемые
Формирование тандемов/ групп		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Круглый стол участников программы с представлением наставников</li> <li>2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола.</li> <li>3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп.</li> <li>4. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом руководителя МБОУ СОШ №15.</li> <li>5. Составление планов индивидуального развития наставляемых.</li> <li>6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника.</li> </ol>	Декабрь 2021 – январь 2022 г.	Кураторы наставничества, классные руководители

<p>Организация работы тандемов/групп</p>	<p>закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> <li>6. Регулярная обратная связь от участников программы</li> <li>7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.</li> <li>8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.</li> </ol>	<p>Январь – ноябрь 2022 г.</p>	<p>Кураторы наставничества, наставники</p>
<p>Завершение наставничества</p>	<p>Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> <li>2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников.</li> <li>3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы</li> <li>5. Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций</li> </ol>	<p>Ноябрь-декабрь 2022 г.</p>	<p>Кураторы наставничества, наставники, классные руководители</p>

		<p>и некоммерческих организаций.</p> <p>6. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>7. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы.</p> <p>8. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте образовательной организации и организаций-партнеров</p> <p>9. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых</p> <p>10. Формирование долгосрочной базы наставников</p>		
--	--	--	--	--