

## Антикоррупционная политика ОУ

**Цели и задачи:** Основными целями антикоррупционной деятельности МБОУ СОШ №15 является обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией, обеспечение законности в деятельности всех сотрудников школы.

План мероприятий направлен на решение следующих задач:

1. выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности ОУ;
2. разработка и внедрение механизмов противодействующих коррупции в ОУ;
3. разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
4. совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
5. содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а так же на их свободное освещение в средствах массовой информации.

### ПЛАН

по противодействию коррупции на 2022-2023 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>1.</b>	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1.	Анализ проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	В течение учебного года	Комиссия по противодействию антикоррупционным проявлениям
1.2.	Актуализация пакета документов, необходимого для организации работ по предупреждению коррупционных проявлений в школе	По мере необходимости, но не менее двух раз в год	Комиссия по противодействию антикоррупционным проявлениям
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь-октябрьежегодно	Заместитель директора по УВР
1.4.	Ознакомление вновь принятых работников с кодексом профессиональной этики педагогических работников	Сентябрьежегодно	Директор школы

<b>2.</b>	<b>Повышение эффективности управления школой в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1.	Осуществление контроля за финансово- хозяйственной деятельностью школы	В течение учебного года	Директор школы
2.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в школе, в т.ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств	Сентябрь ежегодно	Директор школы
2.3.	Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в школе, в т.ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) обучающихся на незаконные действия работников	Октябрь ежегодно	Председатель Совета родителей
2.4.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Сентябрь ежегодно	Директор школы
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1.	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов по вопросу обмена информацией, касающейся коррупции в сфере образования	В течение учебного года(по плану)	Директор школы
3.2.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах, перед родительской общественностью с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	В течение учебного года	Директор школы
<b>4.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
4.1.	Размещение на официальном сайте школы публичного доклада, плана финансово- хозяйственной деятельности школы и отчёта о его выполнении, плана мероприятий по противодействию коррупции	Август-сентябрь ежегодно	Администрация школы
4.2.	Ведение на школьном сайте рубрики «Противодействие коррупции» и размещение там утверждённых документов по противодействию коррупции	В течение учебного года	Ответственный за ведение школьного сайта

4.3.	Проведение социологического исследования среди родителей/обучающихся по теме: «Удовлетворённость потребителей образовательных услуг качеству обучения в школе» и размещение результатов исследования на школьном сайте	ежегодно	Педагог-психолог
4.4.	Размещение на школьном сайте телефонов «горячей линии» для звонков по факту вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Ежегодно	Ответственный за ведение школьного сайта
4.5.	Осуществление личного приёма граждан директором школы по вопросу проявлений коррупции и правонарушений	В течение учебного года	Директор школы
4.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение учебного года	Директор школы
4.7.	Анализ жалоб и обращений граждан, поступивших через системы общего пользования (почтой, на электронный адрес, телефон, интернет-приёмная) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	В течение учебного года	Директор школы
4.8.	Проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	По плану ежегодно	Заместитель директора по ВР
4.9.	Круглый стол с участием администрации и родительского актива школы по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика в сфере образования»	В течение учебного года	Администрация школы, родительский совет
4.10.	Обеспечение размещения на школьном стенде и официальном сайте полной и объективной информации для родителей (законных представителей) о порядке предоставления платных образовательных услуг	В течение учебного года	Администрация школы
4.11.	Организация проведения мониторинга мнения родителей (законных представителей) обучающихся школы по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	В течение учебного года	Администрация школы, педагог-психолог

4.12.	Консультирование и проведение анкетирования родителей (законных представителей) по вопросам привлечения добровольных пожертвований	В течение учебного года	Классные руководители
4.13.	Предоставление гражданам-потребителям образовательных услуг в качестве дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности школы следующих данных: перечень услуг, оказываемых школой гражданам бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС	В течение учебного года	Администрация школы
4.14.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей (законных представителей) с правилами поступления в школу и обучения в ней	В течение учебного года	Администрация школы
4.15.	Организация личного приёма граждан директором школы.	В течение учебного года	Директор школы
4.16.	Обеспечение открытости в деятельности школы по соблюдению порядка приёма граждан в ОУ	Постоянно	Администрация школы
4.17.	Подготовка и размещение на официальном сайте школы отчёта о результатах самообследования	Август ежегодно	Администрация школы
4.18.	Обеспечение контроля по организации школьного питания	В течение учебного года	Совет родителей
<b>5.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников школы</b>		
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение учебного года	Директор школы
5.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педсоветах	В течение учебного года	Администрация школы
5.3.	Консультирование педагогов школы по правовым вопросам образовательной деятельности	В течение учебного года	Директор школы
5.4.	Проведение консультаций работников школы сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	По мере необходимости, но не менее двух раз в год	Директор школы

5.5.	Оформление стендов «Коррупции-нет!», разработка памяток для работников школы по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Октябрь-ноябрьежегодно	Комиссия по противодействию антикоррупционным проявлениям
5.6.	Рассмотрение плана мероприятий по противодействию коррупции на педагогическом совете и утверждение его директором школы	Август	Директор школы
5.7.	Мониторинг педагогических работников на соответствие кодексу профессиональной этики педагогических работников	В течение учебного года	Директор школы
5.7.	Заседание МО классных руководителей по вопросу: «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Февраль	Председатель МО
5.8.	Участие профкома и членов коллектива в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда ОУ	В течение учебного года	Председатель профкома, члены комиссии по доплатам и надбавкам
5.9.	Рабочие совещания с сотрудниками школы: «О недопущении случаев взимания наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) или обучающихся»	Раз в четверть	Администрация школы
5.10.	Информирование сотрудников школы о методических и учебных пособиях по организации антикоррупционного образования	Раз в четверть	Администрация школы
5.11.	Предупреждение об ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением	В течение учебного года	Директор школы
5.12.	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	Постоянно	Директор школы
5.13.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Ответственный за ОТ

5.14.	Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода и отчисления обучающихся из школы №15	В течение учебного года	Директор школы
5.15.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятия решения в рамках своих полномочий	В течение учебного года	Администрация школы
<b>6.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности школы в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1.	Составление Плана финансово-хозяйственной деятельности и обеспечение его выполнения	В соответствии с действующим законодательством о предоставлении информации	Директор школы, заместитель директора по АХР
6.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение учебного года	Директор школы, заместитель директора по АХР
6.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, отчёты об их использовании на официальном школьном сайте, общешкольных родительских собраниях	В течение учебного года	Директор школы, заместитель директора по АХР
6.4.	Участие в семинарах и консультациях по вопросам оформления конкурсной документации для размещения государственных заказов	В течение учебного года	Директор школы, заместитель директора по АХР
6.5.	Определение направлений расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено	В течение учебного года	Директор школы, заместитель директора по АХР
6.6.	Контроль за использованием государственного имущества, используемого на ГИА	В течение учебного года	Директор школы, заместитель директора по АХР
<b>7.</b>	<b>Обеспечение объективности внутренней и внешней экспертизы результатов образовательной деятельности</b>		

7.1.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА (своевременное информирование о принципах, процедуре проведения ГИА, ходе и результатах ГИА, участие работников ОУ в качестве уполномоченного ГЭК, руководителя и помощника ППЭ, организаторов в / вне аудитории, технических специалистов, участие родителей в качестве общественных наблюдателей во время проведения ГИА)	В течение учебного года	Администрация школы, классные руководители выпускных классов, учителя- предметники
7.2.	Оценка результатов образовательной деятельности педагогов и обучающихся с применением ШСОКО	По итогам учебного года	Администрация школы
7.3.	Заседание комиссии по противодействию антикоррупционным проявлениям	1 раз в полугодие	Директор школы
7.3.	Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию споров и конфликтов между участниками образовательных отношений (в соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в РФ»)	Постоянно	Администрация школы, члены комиссии
<b>8.</b>	<b>Организация антикоррупционного образования в МБОУ СОШ №15</b>		
8.1.	Организация и проведение мероприятий, направленных на ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В рамках декады правовых знаний	Заместитель директора по ВР, классные руководители, представители правоохранительных органов
8.2.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории и обществознания	В течение учебного года	Учителя истории и обществознания
8.3.	Разработка системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	В течение учебного года	Классные руководители, заместитель директора по ВР
8.4.	Социальный опрос «Отношение обучающихся школы к проблеме коррупции»	В рамках декады правовых знаний	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
8.5.	Проведение серии классных часов со старшеклассниками «Открытый диалог» по темам антикоррупционной направленности	В течение учебного года	Классные руководители
8.6.	Подборка и выставка книг в библиотеке «Коррупции-нет!»	В рамках декады правовых знаний	Заведующая библиотекой

8.7.	Проведение классных часов по Интернетбезопасности	В течение учебного года	Учителя информатики, классные руководители
8.8.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, просветительских мероприятий: проведение классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности, участие в районных конкурсах, акциях антикоррупционной направленности	Декабрь ежегодно	Заместитель директора по ВР