

Протокол

заседания Комиссии по противодействию коррупции

от 06.09.2022 г.

№1

Присутствовали:

Гусева Л.В. председатель комиссии, зам. директора по УВР
Зверева О.В. заместитель председателя, учитель иностранного языка
Артеменко Е.А. член комиссии, учитель русского языка и литературы, секретарь
Абакумец Т.Н. член комиссии, учитель биологии
Степанова О.В. член комиссии, учитель начальных классов

Приглашены:

Климова Е.В. зам. директора по АХР

Повестка дня:

1. Размещение актуальных документов антикоррупционной направленности на сайте школы.
2. Ознакомление с Планом работы школы по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год.
3. Организация контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в школе в части правомерного обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.

Слушали:

По первому вопросу выступила председатель Комиссии Гусева Л.В.. она сообщила, что раздел «Противодействие коррупции» на сайте школы в сети Интернет приведен в соответствие с Методическими рекомендациями. Оперативно вносятся изменения.

Решение:

- Признать работу по размещению актуальных документов антикоррупционной направленности на сайте школы удовлетворительной.

Срок: постоянно

Ответственные: Гусева Л.В.

По 2 вопросу выступила председатель Комиссии Гусева Л.В.

Представлен «План профилактической работы школы по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год» и «План работы Комиссии по противодействию коррупции в школе на 2022-2023 учебный год».

Решение:

- План профилактической работы школы по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год» и «План работы Комиссии по противодействию коррупции в школе на 2022-2023 учебный год» принять к исполнению.

- Рассматривать вопросы на Комиссии по противодействию коррупции в соответствии с утвержденным Планом.

Срок: до 31.08.2023г.

Ответственные: члены комиссии

По 3 вопросу выступила заместитель директора по АХР Климова Е.В. Сохранность имущества обеспечивается:

- контролем со стороны заведующих кабинетами. Заведующие кабинетами представляют заявки на выполнение ремонтных работ, в том числе технических средств обучения;
- контролем со стороны заместителя директора по АХР Климовой Е.В.: своевременное выполнение заявок рабочим по зданию, электриком. Кроме того, заместитель директора по АХР практически ежедневно проверяет территорию школы и помещения на предмет выявления порчи имущества и экономии электроэнергии.
- контролем со стороны заместителя директора по УВР Гусевой Л.В. по целевому использованию оборудования.

Решили:

- Признать работу по контролю выполнения законодательства о противодействии коррупции в школе в части правомерного обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого неэффективного его использования удовлетворительной.

Срок: до 31.08.2023г.

Ответственные: заместитель директора по АХР Климова Е.В., заместитель директора по УВР Гусева Л.В.

Председатель комиссии  Л.В. Гусева

Секретарь комиссии  Е.А. Артеменко

Протокол

заседания Комиссии по противодействию коррупции

от 14.01.2023 г.

№2

Присутствовали:

Гусева Л.В. председатель комиссии, зам. директора по УВР
Зверева О.В. заместитель председателя, учитель иностранного языка
Артеменко Е.А. член комиссии, учитель русского языка и литературы, секретарь
Абакумец Т.Н. член комиссии, учитель биологии
Степанова О.В. член комиссии, учитель начальных классов

Приглашены:

Новаков Ю.М. директор
Шевченко Е.В. зам директора по УВР

Повестка дня:

1. Анализ работы комиссии по распределению доплат и надбавок в 2022г
2. Анализ работы тарификационной комиссии в 2022г
3. Ознакомление сотрудников с нормативными и локальными документами по противодействию коррупции.

По 1 вопросу работы комиссии по распределению надбавок и доплат выступила член комиссии Шевченко Е.В.. Комиссия работала согласно регламенту. Жалоб на необъективность работы комиссии не поступало.

Решение: Признать работу комиссии по распределению надбавок и доплат удовлетворительной.

По 2 вопросу о работе тарификационной комиссии выступил директор школы Новаков Ю.М. Комиссия работала согласно регламенту. Тарификация проведена вовремя, без нарушений имеющегося плана работы. Обращений и заявлений граждан по вопросам неправильной тарификации не поступало. Все сотрудники вовремя ознакомлены с тарификацией и дополнительными соглашениями.

Решение: Признать работу тарификационной комиссии удовлетворительной.

По 3 вопросу выступила секретарь комиссии Артеменко Е.А.. Ознакомление сотрудников с нормативными и локальными актами по противодействию коррупции осуществляется постоянно с регистрацией и личной подписью в журнале ознакомления сотрудников школы с

материалами о противодействии коррупции.

Решение:

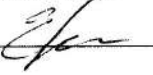
-Проводить ознакомление сотрудников с нормативными и локальными документами по противодействию коррупции на постоянной основе по мере обновления.

Председатель комиссии



Л.В. Гусева

Секретарь комиссии



Е.А. Артеменко