

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №15
имени Пяти Героев Советского Союза

Принята решением
Педагогического совета
МБОУ СОШ №15
Протокол от 10.01.2024 № 1



**АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №15
ИМЕНИ ПЯТИ ГЕРОЕВ СОВЕТСКОГО СОЮЗА**

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционные стандарты (далее—Стандарты) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №15 (далее - Школа), представляют собой базовые положения, определяющие основные цели и задачи их внедрения, принципы, процедуры и мероприятия, направленные на пресечение коррупционных правонарушений в деятельности школы.

Понятия и термины, применяемые в Стандартах, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Школа разрабатывает и утверждает локальным нормативным актом антикоррупционные стандарты Школы.

1.3. Все работники Школы должны быть ознакомлены с Антикоррупционными стандартами руководителем школы под подпись при приеме на работу до подписания трудового договора.

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционных стандартов и процедур.

2.1. Введение Стандартов и процедур, то есть установление для деятельности школы единой системы запретов, ограничений и дозволений, направлено на обеспечение предупреждения коррупции обеспечивают добросовестную работу и поведение сотрудников школы.

2.2. Целями внедрения настоящих Стандартов и процедур являются:

2.3. Обеспечение соответствия деятельности школы требованиям антикоррупционного законодательства;

2.3.1. Минимизация рисков вовлечения работников в коррупционную деятельность;

2.3.2. Формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в школе;

2.3.3. Формирование у работников школы нетерпимости к коррупционному поведению;

2.3.4. Повышение открытости и прозрачности деятельности школы.

2.4. Задачами Стандартов и процедур являются:

2.4.1. Определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в школе;

2.4.2. Информирование сотрудников школы о нормативно-правовом обеспечении деятельности по противодействию коррупции ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

2.4.3. Определение должностных лиц и (или) структурных подразделений, ответственных за противодействие коррупции;

2.4.4. Разработка и реализация мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в школе;

2.4.5. Закрепление ответственности работников за несоблюдение требований антикоррупционного законодательства;

2.4.6. Создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений;

2.4.7. Формирование у работников негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности.

Антикоррупционная деятельность основывается на следующих принципах:

1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

2) законность;

3) публичность и открытость деятельности школы;

4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

5) комплексное использование организационных, информационно-

пропагандистских, социально-экономических, ³правовых, специальных и иных мер;

- б) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество школы с правоохранительными органами и иными государственными органами в целях предупреждения коррупции.
- 8) принцип ответственности-персональная ответственность руководителя Школы за реализацию Антикоррупционных стандартов.

4. Область применения Антикоррупционных стандартов и процедур и круг лиц, подпадающих под их действие.

Антикоррупционные стандарты и процедуры распространяются на всех работников школы, находящихся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых обязанностей.

5. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции.

Работник школы обязан:

- 1) соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальных нормативных правовых актов администрации города Хабаровска, Антикоррупционных стандартов, иных локальных нормативных актов школы в сфере предупреждения коррупционных нарушений;
- 2) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени школы;
- 3) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени школы;
- 4) уведомлять руководителя школы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, разрабатываемом и утверждаемом в Школе;
- 5) уведомлять руководителя школы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в порядке, разрабатываемом и утверждаемом в Школе;
- 6) ежегодно представлять декларацию о конфликте интересов при замещении должностей, связанных с коррупционными рисками, а также при назначении при приеме на работу и при переводе на другую работу на данные должности;
- 7) незамедлительно информировать руководителя школы о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами школы или иными лицами;
- 8) по поручению руководителя школы проводить проверки информации, изложенной в декларациях о конфликте интересов, уведомлениях о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлениях о склонении к совершению коррупционных правонарушений, уведомлениях о возникновении не зависящих от работника обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей;
- 9) оказывать правоохранительным органам содействие в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.
- 10) уведомлять комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении о возникновении независящих от работника обстоятельств, препятствующих соблюдению и исполнению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими нормативными актами и муниципальными правовыми актами в целях противодействия коррупции (не зависящими обстоятельствами признаются обстоятельства, предусмотренные

частью 4 статьи 13 Федерального закона от⁴ 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции")

Обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции, включаются в трудовые договоры работников школы.

6. Должностные лица, ответственные за реализацию Антикоррупционных стандартов и процедур.

6.1. Внедрение Антикоррупционных стандартов и процедур и реализацию предусмотренных мер по противодействию коррупции обеспечивают руководитель, а также должностные лица и (или) структурное подразделение, ответственные за противодействие коррупции (далее также—ответственные должностные лица и ответственное структурное подразделение соответственно).

6.2. Руководитель школы несет персональную ответственность за реализацию Антикоррупционных стандартов и процедур.

6.3. Руководитель, исходя из стоящих перед организацией задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, определяет должностных лиц и (или) структурное подразделение, ответственных за противодействие коррупции.

6.4. Ответственные должностные лица и (или) ответственное структурное подразделение непосредственно подчиняются руководителю школы.

6.5. В трудовые договоры ответственных должностных лиц и (или) положение об ответственном структурном подразделении и трудовые договоры сотрудников указанного структурного подразделения включаются следующие обязанности:

6.5.1. Разрабатывать и представлять на утверждение руководителю школы проекты локальных нормативных актов школы, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (об утверждении антикоррупционных стандартов; об определении структурного подразделения и (или) должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции; об утверждении календарного плана проведения оценки коррупционных рисков; об утверждении или актуализации принятой методики оценки коррупционных рисков; о проведении оценки коррупционных рисков; об утверждении Реестра (карты) коррупционных рисков; об утверждении Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; об утверждении плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков; об утверждении положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов; об утверждении порядка уведомления руководителя школы о фактах обращения в целях склонения работника школы к совершению коррупционных правонарушений; об утверждении или актуализации положения и состава комиссии школы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; об утверждении кодекса этики служебного поведения работников школы) и соответствующих методических материалов, план мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений в школе, осуществлять контроль за его реализацией.

6.5.2. Осуществлять мониторинг законов и иных нормативных актов Российской Федерации и края, правовых актов органов исполнительной власти края, муниципальных правовых актов администрации города Хабаровска, Хабаровской городской Думы в сфере предупреждения коррупции в целях актуализации локальных нормативных актов школы по вопросам предупреждения коррупции.

6.5.3. Проводить по поручению руководителя Организации проводить проверки информации, изложенной в декларациях о конфликте интересов, уведомлениях о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлениях о склонении к совершению коррупционных правонарушений, уведомлениях о возникновении не зависящих от работника обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей. Участвовать в составе рабочей группы, определяемой руководителем школы, в проведении оценки в школе коррупционных рисков, в соответствии с методикой оценки коррупционных рисков в школе, утверждаемой локальным нормативным актом школы, в подготовке предложений по формированию Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными

рисками.

6.5.4. Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника школы к совершению коррупционных правонарушений.

6.5.5. Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлений о возникновении не зависящих от работника обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей и деклараций о конфликте интересов, поданных на имя руководителя Организации, подготовку мотивированных заключений по результатам их рассмотрения

6.5.6. Принимать участие в выявлении ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в школе.

6.5.7. Оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности школы по вопросам предупреждения коррупции.

6.5.8. Оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

6.5.9. Направлять по поручению руководителя школы в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно школе.

6.5.10. Осуществлять информирование, консультирование и обучение работников школы по вопросам предупреждения коррупции.

6.5.11. Ежегодно проводить мониторинг реализации мер по предупреждению коррупции в школе, плана мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений в школе, подготовку соответствующих отчетных материалов и предложений для руководства школы.

6.5.12. Обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции, включаются в положение об ответственном структурном подразделении и (или) трудовые договоры ответственных должностных лиц.

7. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции.

В школе реализуются следующие мероприятия, направленные на предупреждение коррупции:

1. Разработка и утверждение локальным нормативным актом школы антикоррупционных стандартов.

2. Возложение локальным нормативным актом школы на структурное подразделение или отдельных должностных лиц школы обязанностей по предупреждению коррупционных правонарушений в школе. Внесены данных обязанностей в положение о подразделении или должностные обязанности должностных лиц школы.

3. Разработка и утверждение локальным нормативным актом школы положения о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, её персонального состава.

4. Разработка и утверждение планов мероприятий по предупреждению коррупции в школе, осуществление анализа объективности и полноты реализации мероприятий в течение календарного плана.

5. Включение в трудовые договоры работников школы обязанностей, связанных с соблюдением Антикоррупционных стандартов школы.

6. Разработка и утверждение локальным нормативным актом положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в школе, о подаче декларации о конфликте интересов, принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по предупреждению коррупции в организациях;

7. Разработка и утверждение локальным нормативным актом порядка уведомления работника школы руководителя школы о фактах обращения в целях склонения работника школы к совершению коррупционных правонарушений.

8. Определение коррупционнoемких направлений деятельности школы, формирование Реестра (карты) коррупционных рисков, формирование Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в школе.

9. Ежегодное ознакомление работников школы под подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в организации, и актами, вносящими изменения и дополнения в них.

10. Проведение для работников школы обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупции.

11. Формирование и обновление на официальном сайте школы вкладки «противодействие коррупции», информационных стендов по профилактике коррупции.

12. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов школы, регламентирующих вопросы предупреждения коррупции.

13. Подготовка, представление руководителю школы и размещение на ее официальном сайте отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере предупреждения коррупции.

8. Ответственность за несоблюдение требований Антикoррупционных стандартов и процедур.

8.1. Работники Школы должны руководствоваться настоящими антикоррупционными стандартами и процедурами и неукоснительно соблюдать закрепленные в них принципы и требования.

8.2. Соблюдение работником требований Антикoррупционных стандартов и процедур учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

8.3. За несоблюдение Антикoррупционных стандартов и процедур работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.