

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 15
/ Новаков Ю.М.

***ПЛАН РАБОТЫ
ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО
ЦЕНТРА (ИБЦ) МБОУ СОШ № 15
2018 – 2019 уч. год***

МЕЖДУНАРОДНЫЕ ДЕСЯТИЛЕТИЯ, ОБЪЯВЛЕННЫЕ ГЕНЕРАЛЬНОЙ АССАМБЛЕЕЙ ООН:

2010- 2022 -Международное десятилетие сближения культур;

2011-2020 -Десятилетие за безопасность дорожного движения.

2018 год – Год театра.

2018 год – Год Единства России.

2018 год – Год гражданской активности и волонтерства.

2019 год - Международной год периодической таблицы химических элементов (резолюция, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 20.12.2017).

ЗАДАЧИ ИБЦ МБОУ СОШ № 15

- 1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.*
- 2. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.*
- 3. Совершенствование предоставляемых ИБЦ услуг на основе новых информационных технологий и компьютеризаций библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной рабочей среды.*
- 4. Приоритетное комплектование ИБЦ литературой в помощь профориентации школьников в рамках профориентации школы.*
- 5. Информационная поддержка педагогического коллектива, родителей, учащихся по предпрофильной подготовке, профильного обучения.*
- 6. Ведение электронного суммарного и индивидуального учёта документов основного и учебного фонда наряду с бумажным вариантом.*

Основные функции ИБЦ:

- 1. Аккумулятивная — ИБЦ формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.*
- 2. Информационная — ИБЦ предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от её вида, формата, носителя.*
- 3. Сервисная — ИБЦ предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.*
- 3. Воспитательная — ИБЦ способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.*
- 4. Социальная — ИБЦ содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.*
- 5. Просветительская - ИБЦ приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.*
- 6. Координирующая — ИБЦ согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями ОУ, другими ИБЦ и библиотеками, для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации*

***НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА
В ВОСПИТАНИИ УЧАЩИХСЯ.***

- ***ФОРМИРОВАНИЕ КУЛЬТУРЫ ЧТЕНИЯ.***
- ***ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ.***
- ***ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА.***
- ***ПРОПАГАНДА ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ.***

<i>СЕНТЯБРЬ, АВГУСТ</i>	<i>ОКТАБРЬ</i>	<i>НОЯБРЬ</i>	<i>ДЕКАБРЬ</i>	<i>ЯНВАРЬ</i>	<i>ФЕВРАЛЬ</i>	<i>МАРТ</i>	<i>АПРЕЛ</i>	<i>МАЙ</i>
ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА.								
<i>Ведение электронного журнала регистрации учебных карточек библиотечного фонда школьных учебников. Работа над созданием электронной библиотеки. Приём и техническая обработка новых изданий. Учет новых поступлений, пополнение и редактирование картотеки учебников, картотеки периодических изданий. Выдача изданий читателям, соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. Работа по сохранности фонда: Последняя среда каждого месяца – санитарный день, ремонт книг – ежемесячно. Работа по выявлению литературы экстремистского содержания – ежеквартально.</i>								
<i>Подведение итогов движения фонда. Выдача учебников. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2018 –2019 учебный год. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях.</i>	<i>Списание фонда с учётом ветхости и смены программ. Рейд по проверке учебного фонда.</i>	<i>Инвентаризация учебного фонда. Подписка на периодические издания на 1 –е полугодие 2018 года.</i>	<i>Формирование общешкольного заказа на учебники на документальных, электронных носителях.</i>	<i>Оформление и поставка на учёт худ. литературы полученной в дар.</i>	<i>Рейд по проверке учебного фонда.</i>	<i>Ремонт библиотечного фонда.</i>	<i>Конкурс «Луч – ший класс по сох – ранности учебно –го фонда.</i>	<i>Подписка на периодические издания на 2-е полугодие 2019 года.</i>
Справочно-библиографическая работа.								
<i>Работа с картотеками. Работа в интернете. Информационная работа. Выполнение индивидуальных справок.</i>								

Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Воспитательная работа								
<p>Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации. Способствовать формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы. Воспитание россиянина -дальневосточника, патриота, который бы гордился историей, культурой нашего края, любил и берёг нашу уникальную природу. Формирование правового самосознания, духовности и культуры.</p>								
Экология. ЗОЖ.								
	Кн.выставка: «Всемирный День мытья рук»	30.11. – Всемирный День домашних животных. Кн.выставка «Это мои друзья».	Творческая встреча с доктором наук, писателем Ю.С.Салиным Тема: «Экология Дальнего Востока»	11.01.- День заповедников и национальных парков России Кн. выставка «Заповедные места России».		1.03.- Международный день кошек. Кн. выставка- обзор «Просто Кошка».	1.04. – Международный день птиц. Кн. выставка «Птицы Хабаровского края»	

Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Наука. Техника. Технология. Физическая культура.								
Кн.выставка: « 1сентября - День знаний».			Уроки творчества «Новогодние поделки».	13.01. – День российской печати. Кн.выставка	7 февраля День зимних			

	2, 5 октября- День учителя. Кн. выставка «С Днём учителя!»	1-8ноября Международ ная неделя науки и техники. Кн.в. «Техника вокруг нас»		«Периодичес кие издания для тебя»	видов спорта в России. Кн. выставка «Спорт – дорога к здоровью».			
Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
История. Политика. Право.								
Кн.выставка: «Как хорошо на свете без войны» /2 сентября День воинской славы России, День окончания Второй мировой войны. Кн. выставка. «Терроризм – угроза обществу». /3. 09. - День солидарности в борьбе с терроризмом	30.10. - День памяти жертв политических репрессий. Кн. выставка	4. 10. - День народного единства. Кн. выставка. «Кто такие Минин и Пожарский».	9.12. – День Героев Отечества в России. Кн. выставка «Во славу Отечества» 12 ДЕКАБРЯ- День конституции Российской Федерации. Кн выставка. «Твои права и обязанности».	20.01. – День Автономной Республики Крым. Кн. выставка «Путь домой». 27 января День воинской славы России — День полного освобождения города Ленинграда от блокады (1944 год).	15 февраля День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Встреча с членом Всероссийской общественной организации ветеранов «Боевое братство». 23. 02.- День защитника Отечества. Кн. выставка «Есть такая профессия-	8 марта Международ ный женский день. Кн. выставка- обзор «Мамы всякие важны».		9. 05- День Победы. Кн. выставка- обзор «О подвигах, о доблести, о олаве...»

				<i>Кн. выставка «Страницы подвига».</i>	<i>Родину защищать».</i>			
<i>Краеведение.</i>								
<i>Кн. выставка «Хабаровск- Город воинской славы».</i>	<i>20 октября День образования Хабаровского края. Кн. выставка «С Днём рождения, любимый край!»</i>		<i>Кн. выставка ко Дню образования Железнодорожно го района Хабаровска.</i>				<i>2.04. – Междуна родный День детской книги. Творчес- кая встреча с членом хабаров- ской писатель- ской организации и. 4-6 кл.</i>	<i>31.05.- День города. Обзор книг «Хабаровск и хабаровчане» .</i>

<i>Сентябрь</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Январь</i>	<i>Февраль</i>	<i>Март</i>	<i>Апрель</i>	<i>Май</i>
<i>Литература и искусство.</i>								
			<i>25. 12. Выставка книг и поделок «Новогодняя мозаика».</i>		<i>21 февраля Международный день родного языка. Кн. выставка «За страницами</i>	<i>24 – 30.03 Неделя Детской книги. Кн. выставка «Книги- юбиляры</i>		

					учебника». Кн.выставка к 250 летию И.А. Крылова	2019 года». Беседа о творчестве к 200- летию И.С.Тургенев а		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Нравственность и культура.

	Кн.выставки: «День пожилых людей», «Международн ый День девочек».	17.11.11- Международ- ный День отказа от курения. Кн.выставка «Молодёжь выбирает – здоровье!» 30.11.- День Матери в России. Беседа у книжной полки «Мамин день».	1 .12. - Междуна- родный День борьбы со СПИДОМ Кн. выставка «Быть здоровым – здорово!»				2.04. - Междуна – родный День детской книги. Кн. выставка «Книги на все времена».	24.05. –День славянской письменности и культуры. Кн. выставка «Откуда азбука пришла».
--	--	--	--	--	--	--	---	--

<i>Сентябрь</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Январь</i>	<i>Февраль</i>	<i>Март</i>	<i>Апрель</i>	<i>Май</i>
<i>Библиотечно – библиграфические и информационные знания - учащимся.</i>								

<i>Беседа на абонементе. «Основные правила пользования библиотекой».</i>		<i>Беседа на абонементе. Выбор книг в библиотеке.</i>				<i>Библиотечный урок «О книге и библиотеке».</i>	<i>Экскурсия в библиотеку для первых классов.</i>	
--	--	---	--	--	--	--	---	--

Работа с читателями.

Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей. Обслуживание читателей в читальном зале : учащихся и учителей. Ознакомление педагогических работников и школьников с мультимедиаресурсами, имеющимися в фонде библиотеки. Работа с библиотекой электронных книг по проекту для учащихся «ЛитРес: Для Школы». Организация доступа педагогических работников к компьютерному оборудованию библиотеки для работы с мультимедийными ресурсам. Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном. Рекомендательные беседы о новых книгах (по мере поступления). Подбор литературы для написания рефератов, докладов. Помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям. Проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий.

Работа с библиотечным активом.

Заседание библиотечного актива 1 раз в месяц. Тема : сохранность учебного фонда, текущие дела.

<i>Сентябрь</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Январь</i>	<i>Февраль</i>	<i>Март</i>	<i>Апрель</i>	<i>Май</i>
------------------------	-----------------------	----------------------	-----------------------	----------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	-------------------

Работа с педагогическим коллективом.

Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением

педагогических работников:

- Совместная работа по составлению заказа на учебно – методические документы. (Рук. МО, завуч).
- Обзоры новых поступлений (по мере поступления).
- Подбор документов в помощь проведению предметных недель, олимпиад и других общешкольных и классных мероприятий (по школьному плану).
- Помощь в подборе документов при работе над методической темой школы.
- Помощь в подборе документов и материала для подготовки педсоветов, заседаний методических объединений и т. д.
- Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях (в течение года).
Информация о новинках краеведческой литературы (по мере поступления).
- Работа с учащимися - задолжниками по учебному и художественному фонду совместно с классными руководителям (в течение года).
Участие в школьных педагогических советах.

Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
----------	---------	--------	---------	--------	---------	------	--------	-----

Работа с родительской общественностью.

1. Информирование о пользовании библиотекой их детьми. (на родительских собраниях, уголок читателя)

2. Оформление выставок литературы для родителей на актуальные темы.

3. Индивидуальная работа по подбору дополнительного материала для учащихся начальной школы.

4. Беседы с родителями о пользе семейного чтения, о сохранности учебного фонда.

Повышение квалификации.

1. Участие в городских совещаниях, проводимых управлением города.

2. Участие в районных совещаниях, проводимых в МАУ «ЦРО» Основные темы:

- формирование заказа на учебники и учебные пособия;

- планирование работы библиотек;

- итоги, опыт и перспективы работы школьной библиотеки и др.

3. Участие в семинарах методического объединения по темам :

-школьные медиатеки, библиотечно-информационные центры – перспективы развития;

-ведение учётной документации школьной библиотеки и др.

Самообразование:

Чтение литературы и периодики в помощь школьному библиотекаряю.

Журналов « Школьная библиотека»,

«Библиотека»,

«Дальний Восток»,

«Экумена »и др.

Чтение газет «Библиотека в школе»,

«Хабаровские вести»,

«Тихоокеанская звезда» и др.

Чтение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.

Изучение профессиональной информации в интернете.

Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей :

1.Посещение семинаров.

2.Участие в работе «круглых столов».

3.Присутствие на открытых мероприятиях.

4.Индивидуальные консультации.

Зав. библиотекой

А.В. Селезнева

План работы с учебным фондом.

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фонда учебной литературы (инвентаризация)	октябрь, ноябрь	Селезнева А.В.
2	Работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листы, каталоги, тематические планы издательств, перечни учебников и учебных пособий, рекомендованных МО РФ, министерством образования Хабаровского края)	ноябрь	Селезнева А.В.
3	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году	ноябрь	Завуч по учебной работе
4	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педагогических советах (информационный обзор)	ноябрь	Селезнева А.В.
5	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	ноябрь	Селезнева А.В.
6			

Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия	декабрь	Селезнева А.В.
Изъятие и списание ветхой и морально-устаревшей литературы	в течение года	Селезнева А.В.
Оформление информационного стенда «Информация об учебниках».	до 1 апреля	Селезнева А.В.
Участие в родительских собраниях по информированию обеспечения учебниками.	в течение года	Селезнева А.В.
Прием и техническая обработка новых учебных изданий: - штемпелевание зданий; - инвентаризация изданий; - суммарный учет изданий; - формирование библиографической записи на каталожной карточке; - систематизация изданий; - расстановка карточек в картотеку учебников;		Селезнева А.В.
Расстановка новых изданий учебников и учебных пособий в фонде.		Селезнева А.В.

	Пополнение Электронного журнала регистрации учебных карточек библиотечного фонда школьных учебников .	по мере поступления новых изданий	Селезнева А.В.
	Составление графика выдачи учебников и учебных пособий учащимся на следующий учебный год.	май	Селезнева А.В.
	Выдача учебников и учебных пособий учащимся на следующий учебный год.	май - август	Селезнева А.В.
	Анализ состояния обеспеченности образовательного учреждения учебной литературой.	сентябрь	Селезнева А.В.
	Взаимодействие с другими структурными подразделениями района по обеспечению учащихся учебниками и учебными пособиями.	август - сентябрь	Селезнева А.В.
	Рейды по проверке учебников.	в течение года	Селезнева А.В.

Зав.библиотекой

А.В. Селезнева