

ПРОТОКОЛ
консультации
**«Подготовка форм статистической отчетности о материально-
технической и информационной базе общеобразовательных организаций
(ОО-2)»**

Дата проведения: **15 февраля 2024 года, 10-00**
Место проведения: **МАУ «Центр развития образования»**
Присутствовали: **10 чел. (руководители ИБЦ, заведующие
библиотеками)**

Повестка дня:

**«Подготовка форм статистической отчетности о материально-
технической и информационной базе общеобразовательных организаций
(ОО-2)»**

Решили:

1. При заполнении формы 2.2. «Наличие специальных программных средств (кроме программных средств общего назначения)» указать наличие электронных версий справочников, энциклопедий, словарей и т.п. (**строка 03**), электронных версий учебных пособий (**строка 04**), электронных версий учебников (**строка 05**), электронной библиотеки (**строка 06**) на 01.01.2024.
2. При заполнении формы 2.6. «Формирование и использование библиотечного (книжного фонда)» учитывать поступление и выбытие экземпляров за отчетный период в соответствии с наименованиями показателей.
3. При заполнении формы 2.7. «Информационное обслуживание и другие характеристики библиотеки на 01.01.2024» учитывать соответствие показателей.

Секретарь

Лучанинова О.А., ведущий
специалист МАУ «Центр
развития образования»