

ПРОТОКОЛ  
совещания  
«Развитие сети информационно-библиотечных центров  
общеобразовательных организаций города»

Дата проведения: **16.01.2024, 14-30**  
Место проведения: МАУ «Центр развития образования»  
Присутствовали: 21 чел. (педагоги-библиотекари, руководители ИБЦ)

**Повестка дня:**

План мероприятий («дорожная карта») развития сети информационно-библиотечных центров общеобразовательных организаций города, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих основные общеобразовательные программы

**Решили:**

1. Руководителям ИБЦ, МИБЦ скорректировать и актуализировать Концепцию развития сети информационно-библиотечных центров общеобразовательных организаций города, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих основные общеобразовательные программы **(май 2024 года)**.
2. Руководителям ИБЦ, МИБЦ учитывать в работе методические документы ИБЦ: вариативные функциональные требования к материально-техническому оснащению ИБЦ, методику каталогизации библиотечных фондов ИБЦ, методические рекомендации по аттестации сотрудников ИБЦ **(постоянно)**.
3. Руководителям ИБЦ привести в соответствие нормативно-правовые документы ИБЦ к мониторингу деятельности библиотек общеобразовательных организаций города, реализующих образовательные программы начального, основного, среднего общего образования **(апрель 2024 года)**.
4. Руководителю МИБЦ Селезневой А.В. привести в соответствие нормативно-правовые документы МИБЦ, актуализировать информацию на сайте МИБЦ **(постоянно)**.
5. Руководителям ИБЦ, МИБЦ оперативно знакомиться с актуальной информацией, размещенной на сайте РРИБЦ, учитывать в работе **(постоянно)**.
6. Руководителям ИБЦ, МИБЦ участвовать в краевой конференции для специалистов библиотек общеобразовательных организаций «Краевая конференция о лучшем опыте работы информационных библиотечных центров», подготовить выступления **(август 2024 года)**.
7. Руководителю МИБЦ Селезневой А.В. подготовить информацию о работе МИБЦ за 2024 год для выступления в рамках методического моста «МИБЦ как центр координации и информационно-

- методической поддержки школьных библиотек и ИБЦ: итоги работы за 2022-/2024 годы» (**октябрь 2024 года**).
8. Руководителям ИБЦ, МИБЦ участвовать в краевых вебинарах (**январь - ноябрь 2024 года**). Подготовить выступления на вебинарах по определенным темам.
  9. Руководителям ИБЦ подготовить выступления на семинаре «Формы продвижения книги в детской и молодежной среде: лучшие практики» в рамках реализации проекта «Открывая книгу, открываем мир» (**апрель 2024 года**).
  10. Руководителям ИБЦ провести мероприятия в рамках Месячника школьных библиотек (**сентябрь – октябрь 2024 года**).
  11. Руководителю МИБЦ подготовить статью в журнал «Школьная библиотека» (г. Москва) (**сентябрь – октябрь 2024 года**).
  12. Руководителям ИБЦ обеспечивать информационную открытость ИБЦ (актуализировать информацию на сайте, наполнять ресурсами для различных категорий пользователей, представлять информацию о мероприятиях) (**постоянно**). Предоставлять информацию для размещения на сайте МИБЦ (проведение значимых мероприятий, перечень электронных информационных ресурсов, профессиональных изданий, материалы инновационного опыта ИБЦ, лучших практик реализации внеурочных событий, проектов метапредметной деятельности) (**1 раз в квартал**).
  13. Руководителю МИБЦ размещать актуальную информацию о кадровом составе ИБЦ и школьных библиотек на сайте МИБЦ (**по мере обновления данных**).
  14. Руководителям ИБЦ, МИБЦ учитывать при планировании работы график курсовой подготовки КГАОУ ХК ИРО в 2024 году (повышение квалификации) (**февраль, апрель, октябрь 2024 года**).
  15. Руководителям ИБЦ, МИБЦ рассмотреть возможность участия в краевых конкурсах «Лучший информационно-библиотечный центр Хабаровского края – 2024», «ПРОКниги. Лучший библиотечный продукт по продвижению книги и чтения» (**март-май 2024 года, сентябрь-октябрь 2024 года соответственно**).

Секретарь совещания

Селезнева А.В.,  
руководитель МИБЦ МБОУ  
СОШ № 15 г. Хабаровска