

ПРОТОКОЛ
совещания
**«Обеспечение обучающихся ОО города учебниками, учебными
пособиями на 2024/2025 учебный год»**

Дата проведения: **09 сентября 2024 года, 14-30**
Место проведения: **МАОУ «Гимназия № 3»**
Присутствовали: **68 чел. (зав. библиотеками, педагоги-библиотекари,
библиотекари, руководители ИБЦ)**

Повестка дня:

1. Доставка учебников в общеобразовательные учреждения в 2024 году;
2. Перераспределение учебников между общеобразовательными учреждениями;
3. Заполнение картотеки учебников, учебных пособий, ведомостей выдачи перед проверкой по обеспеченности;
4. Заполнение отчета ОШ -1;
5. Предоставление информации о кадровом составе школьных библиотек;
6. План работы МАУ ЦРО на 2024/2025 учебный год (лаборатория учебно-методического, информационного и медийного обеспечения);
7. Итоги реализации первого этапа проекта «Читающая мама – Читающая школа – Читающая страна» в общеобразовательных организациях города;
8. Обзор журналов «Путеводная звезда» за 2024 год;
9. Медиапроект «Книги-юбиляры – 2024» в телеграм-канале МАУ ЦРО;
10. Рейды по проверке сохранности учебной литературы в общеобразовательных организациях; недопущение выдачи обучающимся ветхих учебников.
11. Организация работы в АИС «Книгозаказ» (Книгообеспеченность).
12. Общероссийский проект «Читающая мама».
13. Общероссийский конкурс «Лучшая читающая школа России».
14. Возможности использования мобильного приложения «НЭБ Свет».
15. Приказ Минпросвещения РФ от 18 июля 2024 года № 499 «Об утверждении федерального перечня ЭОР, допущенных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования».
16. Резолюция по итогам краевой августовской конференции.
17. Информация о книге «Словарь о важном».
18. Проверка деятельности ОУ по обеспечению обучающихся учебниками, учебными пособиями в 2024/2025 учебном году.

Решили:

1. Организовать передачу перераспределенных между ОО учебников на 2024/2025 учебный год - **до 10 сентября.**
2. Заполнить картотеку учебников, учебных пособий (внести поступления 2024 года) - **до 10 сентября.**
3. Оформить ведомости выдачи учебников по классам – **до 20 сентября.**
4. Предоставить специалистам МАУ ЦРО товарные накладные на поставку учебной литературы по издательствам в 2024 году – **до конца сентября.**
5. Предоставить специалистам МАУ ЦРО заполненные формы отчета ОШ-1 - **до 13 сентября.**
6. Предоставить специалистам МАУ ЦРО информацию о кадровом составе школьных библиотек/ИБЦ - **до конца сентября;**
7. Внести изменения в планы работы школьных библиотек/ИБЦ на 2024/2025 учебный год в соответствии с пунктами плана МАУ ЦРО - **до 27 сентября.** Провести мероприятия, посвященные 210-летию со дня рождения М.Ю. Лермонтова, – **октябрь 2024 года.** Организовать участие обучающихся в городской акции «Читая Лермонтова строки» - **октябрь 2024 года.** Предоставить темы выступлений на семинар (апрель 2024 года) – **до конца февраля 2024 года.**
8. Продолжить участие в проекте «Читающая мама – Читающая школа – Читающая страна» (**сентябрь-октябрь-ноябрь-декабрь**). Разработать мониторинговую форму «Семейное чтение» - **октябрь 2024.** Провести мониторинг «Семейное чтение» - **ноябрь 2024 года.** Сдать отчет о проведенных мероприятиях в рамках проекта за 2 квартал **до 2 октября.** Подготовить презентации к выступлениям на круглом столе по итогам реализации проекта (февраль 2025 года) – **до конца января.**
9. Получить в МАУ ЦРО журналы «Путеводная звезда» за 1-ое полугодие 2024 года - **до 27 сентября.** Использовать при планировании мероприятий полученные во время обзора журналов рекомендации- **в течение 2024/2025 учебного года.**
10. Предоставлять материалы для медиапроекта «Книги-юбиляры – 2024» **до конца 2024 года (еженедельно);**
11. Проводить в ОО рейды по проверке сохранности учебной литературы не реже 2-х раз в месяц, не допускать выдачу обучающимся ветхих учебников – **в течение 2024/2025 учебного года;**
12. Внести поступления учебной литературы за 2024 год в АИС «Книгозаказ» (ресурс «Книгообеспеченность») – **сентябрь 2024 года.**
13. Использовать при планировании мероприятий подборки книг, практические рекомендации по организации мероприятий в рамках общероссийского проекта «Читающая мама» - **в течение 2024/2025 учебного года.**

14. Принять участие в конкурсе «Лучшая читающая школа России». Направить заявку и конкурсные материалы в оргкомитете – **с 10 по 25 октября 2024 года**. Предоставить отчет о проведении мероприятий в МАУ «Центр развития образования» - **до 03 октября 2024 года**.
15. Использовать возможности бесплатного мобильного приложения «НЭБ Свет» - **в течение 2024/2025 учебного года**.
16. Учитывать в работе Приказ Минпросвещения РФ от 18 июля 2024 года № 499 «Об утверждении федерального перечня ЭОР, допущенных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования» - **постоянно, до утверждения нового приказа**.
17. Учитывать в работе положения резолюции по итогам краевой августовской конференции – **в течение 2024/2025 учебного года**.
18. Проверка деятельности ОУ по вопросам обеспечения обучающихся учебниками, учебными пособиями в 2024/2025 учебном году – **ознакомление с графиком проверки – 19.09.2024-27.09.2024**.

Секретарь совещания

Селезнева А.В.,
руководитель МИБЦ МБОУ
СОШ № 15 г. Хабаровска